



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ  
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

---

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๓๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ วรรคสี่ จึงปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมะเถาดี วาจิ)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ


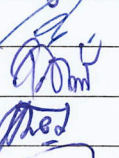


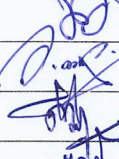
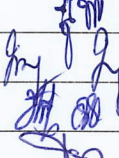
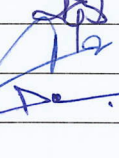
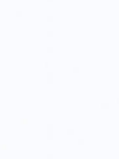
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

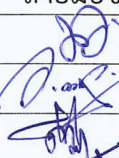

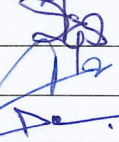
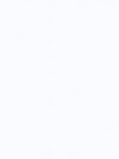
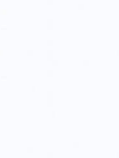

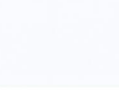
วันอังคาร ที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ

ผู้มาประชุม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายมะเถาดี วาจิ	ประธานสภา		
๒. นายชะหะมะ เต๊ะบาชอ	รองประธานสภา		
๓. นายมะแซ อาลีเยาะมิง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑		
๔. นายอูนาบะเบ เจะมุดอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒		
๕. นายพาลียา ลีเยาะเบ็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		
๖. นายแวอาแซ ยามากีแย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		
๗. นายมะซื่อแม็ง ลีเยาะเบ็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔		
๘. นางสาวกฤษะห์ มานี	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายมาหะมะ สารอเอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒. นายมะเบ็ง มะลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓. นางสาวสีตีมีเนาะ ซาจิ	เลขานุการนายก อบต.		
๔. นางสาวนุรไอนี ดาโอะ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕. นางนิรอปียะห์ นิสนิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๖. นายฮัมดี อูเซ็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗. นางสาวมยุรา ประชุมกาเยาะมาต	นักจัดการงานทั่วไป		
๘. นางสาวอามีเนาะ ปือราเฮง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๙. นางสาวรอฮิสะห์ ซาอิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

ผู้ไม่มาประชุม ..... คน  
 ผู้มาประชุม ..... คน  
 ผู้ลาประชุม ..... คน  
 ผู้ขาดประชุม ..... คน  
 ผู้เข้าร่วมประชุม ..... คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ครบองค์ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าที่ประชุมแล้ว นายมะเถาดี วาจิ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและได้อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่

**ประธานสภา อบต.**      ขอร่านประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๓) ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และตามมติที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ กำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในเดือนกุมภาพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น

จึงประกาศมาเพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ และประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

**ระเบียบวาระที่ ๑**      **เรื่อง** ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

**ประธานสภา อบต.**      -รายงานการเกิดเพลิงไหม้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ ขอเชิญนายก อบต. รายงานความเสียหาย

**นายก อบต.บ่อไร่**      ด้วยเมื่อเวลาประมาณ ๐๕.๓๐ น. วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ทำให้เอกสารครุภัณฑ์และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ได้รับความเสียหาย ดังนี้

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ยอดเงิน
1	400 46 0017	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	2,800.00
2	400 47 0021	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	2,600.00
3	400 50 0048	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	3,400.00
4	400 50 0049	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	3,400.00
5	400 52 0062	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	5,000.00
6	400 54 0013	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	1,800.00
7	400 610014	โต๊ะทำงานเหล็ก	4,800.00
8	400 61 0015	โต๊ะทำงานเหล็ก	4,800.00
9	400 61 0018	โต๊ะทำงานเหล็ก	4,800.00
10	400 63 0026	โต๊ะทำงานแบบเหล็ก	4,800.00
11	400 63 0024	โต๊ะทำงานเหล็ก	4,800.00
12	401 57 0002-0004	เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักวางมือ/เบาะหนัง	5,400.00
13	401 61 0508	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กปรับระดับไม่ได้	1,500.00
14	401 61 0509	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กปรับระดับไม่ได้	1,500.00

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ยอดเงิน
15	401 61 0510	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงปรับระดับได้	4,000.00
16	401 61 0514	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กปรับระดับไม่ได้	1,500.00
17	401 63 0515	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กปรับระดับไม่ได้	1,500.00
18	401 63 0517	เก้าอี้ทำงาน	1,500.00
19	420 52 0001	เครื่องปรับอากาศ	41,483.00
20	420 52 0002	เครื่องปรับอากาศ	41,483.00
21	416 52 0018	เครื่องคอมพิวเตอร์	24,000.00
22	416 52 0043	เครื่องคอมพิวเตอร์	24,000.00
23	416 52 0045	เครื่องคอมพิวเตอร์	24,000.00
24	416 54 0046	เครื่องคอมพิวเตอร์ Acer Aspire/สำรองไฟ	34,000.00
25	416 54 0047	เครื่องคอมพิวเตอร์ Acer Aspire/สำรองไฟ	34,000.00
26	416 56 0050	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Dell	26,000.00
27	416 58 0051	คอมพิวเตอร์โน้ตบุค Dell	24,800.00
28	416 62 0055	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	22,000.00
29	416 62 0056	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	22,000.00
30	416 63 0059	เครื่องคอมพิวเตอร์	22,000.00
31	486 63 0001	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	3,800.00
32	703 63 0001	ตู้เย็น	9,400.00
33	406 55 0015	ตู้เอกสารไม้ตีดผนัง	120,000.00
34	406 63 0017	ตู้เก็บเอกสาร	7,500.00
35	483 56 0001-0003	ฉากกั้นห้อง	15,200.00
36	483 58 0004-0012	ฉากกั้นห้อง	33,000.00
37	479 62 0001	เครื่องสำรองไฟ	5,800.00
38	479 62 0002	เครื่องสำรองไฟ	5,800.00
39	479 63 0003	เครื่องสำรองไฟ	2,500.00
40	485 62 0005	เครื่องพิมพ์ Laser ชาวตำ	7,900.00
41	485 62 0006	เครื่องพิมพ์ Laser ชาวตำ	7,900.00
42	485 63 0008	เครื่องพิมพ์ Canon สี	4,300.00
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>622,766.00</u>

- อาคารสำนักงานห้องกองการศึกษาและสำนักปลัด
- วัสดุสำนักงาน สำนักปลัดและกองการศึกษา
- วัสดุกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ่อระะ (สปสช)
- วัสดุคอมพิวเตอร์สำนักปลัดและกองศึกษา

- เอกสารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบือระ (สปสข)
- เอกสารสำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล งานผู้สูงอายุ พิกัด เด็กแรกเกิด หนังสือรับ-ส่ง ทะเบียนรับ-ส่ง โครงการกิจกรรมต่างๆ งานนโยบายและแผน ฯลฯ
- เอกสารกองการศึกษา งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โครงการกิจกรรมต่างๆ หนังสือรับ - ส่ง เอกสารทางบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สมุดบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เช็คศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ เล่ม (ที่ใช้แล้ว)
- เอกสารการใช้รถ แบบ ๑-๖

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา อบต.

- โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๔ ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจง

ปลัด อบต.

ตามที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปัตตานี ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๔ ในพื้นที่ตำบลบือระ จำนวน ๒ หลัง หลังๆ ละ ๒๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย หมู่ที่ ๓ นางมือเลาะ ดาโอะ บ้านเลขที่ ๙๘ และหมู่ที่ ๔ นายมะลาวิ ยีเต๊ะ บ้านเลขที่ ๒๘ ทางสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปัตตานี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย โดยให้จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ รายงานผลให้ทางสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปัตตานีต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. อ่านรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ที่ผ่านมาด้วยครับ

เลขานุการสภา อบต.

ดิฉันขออนุญาตอ่านรายงานการประชุมเพื่อให้สมาชิกได้ตรวจและรับรองรายงานการประชุมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบรายงานประชุมได้ทำการตรวจสอบแล้ว (เลขานุการสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมสภา ตามที่ได้แจกจ่ายเอกสารให้กับสมาชิกสภาที่ได้เข้าร่วมประชุม)

ประธานสภา อบต.

ครับ ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมสภาดังกล่าวไปแล้ว ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในรายงานการประชุมหรือไม่ ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะขอแก้ไขผมจะขอมติที่ประชุมสภา

มติที่ประชุม ในการรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งนี้ด้วยครับ

รับรอง	จำนวน ๖ เสียง
ไม่รับรอง	จำนวน ๐ เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

รับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา โดยไม่มีการแก้ไขด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น พิจารณาแล้วเสร็จ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่  
ประธานสภา อบต.

๕.๑ การพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ครับต่อไปนี้ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง การพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งก่อนอื่นผมขอให้ทางเลขานุการสภา อบต.บือระ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา อบต.

ขออนุญาตท่านประธานสภาเพื่อขอชี้แจงระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นดังนี้ค่ะ ตามพระราชบัญญัติสภาองค์ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๓ วรรคแรกและวรรคสี่ กำหนดไว้ว่า

“มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด”

“สมัยประชุมสามัญหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ”

ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ตามข้อ ๒๑ วรรคหนึ่งและวรรคสองได้กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

ประธานสภา อบต.

ขอขอบคุณทางฝ่ายเลขานุการสภาด้วยครับ สมาชิกสภาทุกท่านในที่ประชุมแห่งนี้ก็ได้รับทราบถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการไปแล้วนะครับ ดังนั้นผมจึงขอ กำหนดสมัยการประชุมสภาประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อนำปรึกษาในที่ประชุม ดังนี้ครับ

### สมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔

- สมัยที่ ๑ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔  
สมัยที่ ๒ เริ่มวันที่ ๑๖ - ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
สมัยที่ ๓ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔  
สมัยที่ ๔ เริ่มวันที่ ๑๖ - ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

#### มติที่ประชุมสภา

- เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง  
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

#### ประธานสภา อบต.

#### ๕.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์

การพิจารณาโอนงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขอเชิญ นายกอบต. และ ปลัด อบต.ชี้แจงรายละเอียดและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### นายก อบต.

สืบเนื่องจากเมื่อ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลาประมาณ ๐๕.๓๐ น. ได้เกิด เหตุเพลิงไหม้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ทำให้ เอกสาร ครุภัณฑ์และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระได้รับความเสียหาย จำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทาง ราชการ โดยขอความเห็นชอบจัดตั้งงบประมาณขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

#### โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๙๒,๐๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน WI-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth

### โอนลด

- แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียมค่าจัดการขยะมูลฝอย ๗๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ๒๒,๐๐๐ บาท

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา อบต.

ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง จำนวนเงิน ๙๒,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายก อบต.

### โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๘,๖๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

### โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ๘,๖๐๐ บาท



ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา อบต.

ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายก อบต.

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕,๒๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ๕,๒๐๐ บาท

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา อบต. ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๕,๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๖	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายก อบต. โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๐,๐๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ๑๐,๐๐๐ บาท

ปลัด อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต. ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๖	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายก อบต. โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๕,๒๐๐.- บาท

**โอนลด**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ๑๕,๒๐๐ บาท

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา อบต.

ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดจำนวนเงิน ๑๕,๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายก อบต.

**โอนเพิ่ม**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานแบบเหล็ก จำนวน ๖ ตัว โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๘,๘๐๐.- บาท โดยคุณลักษณะ ดังนี้

ขนาดกว้าง ๖๕ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร

**โอนลด**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ๒๘,๘๐๐ บาท

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา อบต.

ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท โต๊ะทำงานแบบเหล็ก จำนวน ๖ ตัว จำนวนเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๖	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง(ประธานสภา)

นายก อบต.

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อทำงาน จำนวน ๖ ตัว โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๙,๐๐๐.- บาท

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ๙,๐๐๐ บาท

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา อบต.

ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท แก้อื้อทำงาน จำนวน ๖ ตัว จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายก อบต.

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดทำตู้เก็บเอกสาร ขนาดกว้าง ๓.๘๐ เมตร สูง ๓ เมตร จำนวน ๒ ชุด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต. ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท จัดทำตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ ชุด จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๖	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายก อบต. โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๘,๕๐๐.- บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท

ปลัด อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต. ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๖	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายก อบต. โอนเพิ่ม

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานแบบเหล็ก จำนวน ๓ ตัว โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๔,๔๐๐.- บาท

โดยคุณลักษณะ ขนาดกว้าง ๖๕ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร

**โอนลด**

- แผนงานการศึกษา งานงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ โครงการค่ายพัฒนาเด็กภาคฤดูร้อน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานการศึกษา งานงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ โครงการภาษาอังกฤษพาเพลิน (English Camp is Fun) ๔,๕๐๐ บาท

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗  
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ  
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา อบต.

ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อ  
ตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ประเภท โต๊ะทำงานแบบเหล็ก จำนวน ๖ ตัว จำนวนเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายก อบต.

**โอนเพิ่ม**

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔,๕๐๐.- บาท

**โอนลด**

- แผนงานการศึกษา งานงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ โครงการภาษาอังกฤษพาเพลิน (English Camp is Fun) ๔,๕๐๐ บาท

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การ  
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ  
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา อบต.

ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภท แก้อثاثงาน จำนวน ๓ ตัว จำนวนเงิน ๔,๕๐๐

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายก อบต.

### โอนเพิ่ม

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔๖,๐๐๐.- บาท

### โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน WI-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth

### โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ๒๑,๐๐๐ บาท

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเปิดโลกทัศน์เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ๑๐,๐๐๐ บาท

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในบงลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา อบต.

ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ - แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายก อบต.

โอนเพิ่ม

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔,๓๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ๔,๓๐๐ บาท



ปลัด อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต. ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ - แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๓๐๐ บาท

มติที่ประชุม  
อนุมัติ ๖ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายก อบต. โอนเพิ่ม  
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒,๖๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ๒,๖๐๐ บาท

ปลัด อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต.

ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ - แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายก อบต.

#### โอนเพิ่ม

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๗,๖๐๐.- บาท

#### โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ๗,๖๐๐ บาท

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา อบต.

ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ - แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุดจำนวนเงิน ๗,๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายก อบต.

#### โอนเพิ่ม

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕,๐๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ๒,๓๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ๑,๖๐๐ บาท

- แผนงานการศึกษา งานงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการภาษาอังกฤษพาเพลิน (English Camp is Fun) ๑,๑๐๐ บาท

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา อบต.

ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ - แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มีตามที่ผู้บริหารเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายการที่เสนอขอมติที่ประชุมอนุมัติการโอนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรายการที่เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา อบต.


มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ หากไม่มีจะดำเนินการปิดประชุม ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.


(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวกฤษณ์ มานี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.บือระ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

ลงชื่อ  ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายแวงอาแซ ยามากีแย)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายมะชื้อแม็ง สีเยาะเบ็ง)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายมะแะ อาลีเยาะมิง)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒๒ ครั้ง ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประธานสภา อบต.บือระ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ   
(นายมะเกาดี วาจิ)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ